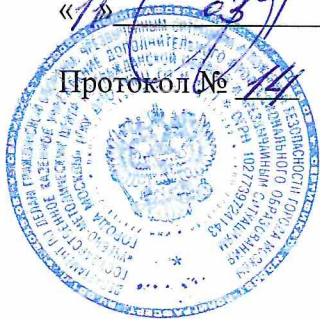


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО – СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.М. МАКСИМЧУКА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета
ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука
А.В. Яковлев
«18» _____ 2020г.



Протокол № 14 от «18» марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука
М. Манаенков
«18» _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетской школе-интернате
«Второй Московский кадетский корпус (МЧС)»
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Технический пожарно-спасательный колледж
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»

Москва
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)» (далее КШИ «2 МСКК (МЧС)», КШИ).

1.2. КШИ является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука» (далее – Колледж).

1.3. В своей деятельности КШИ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.11.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189;

– нормативными правовыми актами Правительства Москвы;

– нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы;

– Уставом Учреждения;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся КШИ.

1.4. Основными целями деятельности КШИ являются - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

1.5. КШИ реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, а также образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе – кадет.

1.6. Место нахождения КШИ: 117452, г. Москва, Симферопольский бульвар д. 20.

1.7. Почтовый и юридический адрес, место хранения документов КШИ: 125080, г. Москва, Светлый проезд, д. 2а.

2. Правила приема в КШИ

2.1. Правила приема в КШИ разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказа Департамента образования г. Москвы от 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», приказа Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 № 473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы», Устава Колледжа.

2.2. Для организации приема в КШИ приказом директора Колледжа назначается Приемная комиссия КШИ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии КШИ регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Для обучения в КШИ за счет средств бюджета города Москвы принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации - девочки и мальчики (далее по тексту – абитуриенты), зарегистрированные по месту жительства в городе Москве, годные по состоянию здоровья (основная, 2 медицинские группы здоровья, без ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ)), изъявившие желание обучаться в КШИ.

2.4. Прием в КШИ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о качестве знаний по русскому языку, английскому языку, математике (в форме тестирования) и физической подготовке (выполнение нормативов).

2.5. Количество принимаемых на обучение в КШИ граждан определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6. КШИ принимает для обучения по программам основного общего образования в 5-е классы в группы полного дня (с 8.00 до 18.00).

При поступлении в 10 класс преимущественным правом пользуются выпускники 9-х классов КШИ, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие примерное поведение. Зачисление проводится на конкурсной основе (по среднему баллу аттестата об основном среднем образовании, на основании рейтинга). Родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 10 класс на имя директора Колледжа, представляют копию аттестата об основном общем образовании. На основании конкурсного отбора директор Колледжа издает приказ о зачислении.

2.7. Прием документов кандидатов на обучение производится в период с 01 марта по 31 мая текущего года. При наличии свободных мест решение вопросов приема документов после указанной даты осуществляется в индивидуальном порядке.

2.8. При подаче заявления о приеме в КШИ родители (законные представители) абитуриента представляют оформленный пакет документов в точном соответствии с перечнем (Приложение 2). Прием неполного пакета документов не допускается.

2.9. Подлинник (оригинал) личной карты обучающегося представляется в приемную комиссию не позднее 28 июня текущего года.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению.

2.11. Родители (законные представители) и кандидат на обучение при подаче документов дают согласие на обработку персональных данных и знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

Также родители (законные представители) и кандидат на обучение дают согласие на проведение тестирования.

2.12. Прием заявлений с пакетом вышеуказанных документов осуществляется Приемной комиссией КШИ по графику, который доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа college57.mskobr.ru/common_edu/vtoroj_moskovskij_kadetskij_korpus_tp_simferopolskoe/usloviya_priyoma, сайт КШИ 2mckk.ru и информационный стенд КШИ.

2.13. Заявления, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале. После чего родителями (законными представителями) заполняется анкета на абитуриента. Анкета заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.14. В период с 13 по 31 мая для кандидатов на поступление в КШИ, проводятся вступительные испытания. С целью выявления мотивации на обучение в КШИ, в период прохождения вступительных испытаний, проводится собеседование с педагогом-психологом

Требования к выполнению испытаний:

- русский язык – не менее 50% успешных ответов;
- математика – не менее 50 % успешных ответов;
- английский язык – не менее 50% успешных ответов;
- физическая подготовка – зачет.

При наличии минимальных баллов преимущественным правом пользуются абитуриенты, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1)

2.15. При поступлении абитуриентов в КШИ учитывается наличие у них знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- бронзовый – 3 балла;
- серебряный – 5 баллов;
- золотой – 10 баллов.

2.16. Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводится до родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа college57.mskobr.ru/common_edu/vtoroj_moskovskij_kadetskij_korpus_tp_

simferopolskoe/usloviya_priyoma, сайт КШИ 2mckk.ru и информационный стенд КШИ.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в КШИ

3.1. КШИ осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы), и в соответствии с требованиями основных общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

- 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017) и с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов к служению Отечеству.

Дополнительные образовательные программы определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми КШИ.

3.3. Учебные занятия в КШИ, как правило, начинаются 01 сентября.

Учебный год включает в себя 4 учебные четверти не более 37 недель и государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

3.4. Количество классов в КШИ определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.5. Наполняемость каждого класса в КШИ регламентируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015).

3.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка учащихся КШИ и составляется с учетом круглосуточного и дневного пребывания кадет.

3.7. Перевод кадета из КШИ в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Изучение учебного предмета завершается сдачей промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации для кадет устанавливаются Колледжем в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Итоговые оценки выставляются по результатам прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам, включенным в учебный план кадетского корпуса, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если это предусмотрено учебным планом по данному учебному предмету.

Итоговые оценки выставляются по результатам четвертей (5 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы) и учебного года.

3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, по представлению педагогического совета КШИ приказом директора Колледжа, переводятся в следующий класс.

3.10. Кадеты на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.11. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й четверти следующего учебного года, КШИ обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Кадеты на уровнях основного и среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения или на семейную форму обучения.

3.13. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с приказами от 07.11.2018

Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказами от 07.11.2018 Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Кадетам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Колледжа.

3.14. К компетенции КШИ относится самостоятельное формирование контингента класса обучающихся. Решение по вопросам формирования контингента класса обучающихся в КШИ принимает директор Колледжа.

В исключительных случаях директор Колледжа на основании ходатайства администрации КШИ может принять решение в течении учебного года о переводе обучающегося в другой параллельный класс, если это обусловлено необходимостью защиты прав и свобод других обучающихся, необходимостью реализации образовательных программ в полном объеме и нормализацией морально-психологического климата в классе.

3.15. Воспитательная работа в КШИ регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся КШИ. Воспитательная работа в КШИ является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности КШИ, а также нацелена на подготовку кадет к служению Отечеству на поприще гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов (в т.ч. к несению службы в спасательных воинских формированиях МЧС России и подразделениях федеральной противопожарной службы).

3.16. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организаторской работой в кадетских классах, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства, заботой

о них администрации и демонстрацией руководителями КШИ примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности КШИ.

3.17. Воспитательная работа с кадетами планируется на весь период обучения, на учебный год, месяц и включается в общий план Колледжа.

4. Управление КШИ

4.1. Ответственным и исполнительным должностным лицом кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)» является заведующий отделением по кадетскому образованию, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

4.2. К компетенции заведующего отделением по кадетскому образованию относятся вопросы осуществления непосредственного руководства деятельностью кадетской школы - интерната «Второй Московский кадетский корпус (МЧС)».

5. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение КШИ

5.1. Колледж обеспечивает воспитанников КШИ учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.2. В Колледже организовано обеспечение бесплатным трехразовым питанием (за счет бюджетных средств города Москвы) обучающихся 5-11 классов КШИ, не проживающих в Учреждении, бесплатным шестиразовым (за счет бюджетных средств города Москвы) обучающимся 9-11 классов КШИ, проживающих в Учреждении.

5.3. Колледж обеспечивает воспитанников КШИ форменным обмундированием (кадетской формой) при наличии государственного финансирования в объеме, определенном Учредителем.

**Абитуриенты, имеющие
преимущественное право приема в КШИ**
(п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Дети сотрудников органов внутренних дел;
- Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- Дети сотрудников органов внутренних дел;
- Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- Дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

– Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– Иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявлению родителей
(законных представителей) абитуриента
для поступления в КШИ

Документы, прилагаемые к заявлению родителей (законных представителей) абитуриента, принимаются в папке с файлами только в полном комплекте и только от родителей (законных представителей ребенка):

- Фотографии цветные 3x4 (4 шт.);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка с документами, подтверждающими наличие гражданства РФ (3 шт.);
- Копия паспорта абитуриента (при наличии) (3 шт.);
- Копия личной карты учащегося из школы, подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью;
- Педагогическая и психологическая характеристики ребёнка, заверенные директором образовательного учреждения и печатью учреждения;
- Выписка оценок за текущий) учебный год (четвертные или триместровые), подписанная директором и заверенная печатью учреждения;
- Выписка из домовой книги с места постоянной регистрации ребенка в г. Москве;
- Копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);
- Справка из ПДН ОМВД по месту жительства ребенка (стоит/не стоит на учете) — по запросу (взять в приемной комиссии);
- Справка из наркологического диспансера – по запросу (взять в приемной комиссии);
- Копия полиса обязательного медицинского страхования (3 шт.);
- Медицинская карта формы № 026/у - 2000 (оригинал), с заключением Клиникоэкспертной комиссии заверенная 3 членами мед. комиссии с расшифровкой подписей и круглой печатью из поликлиники. Обязательное прохождение врачей, участвующих в мед. осмотре ребенка: педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, ортопед, эндокринолог, стоматолог, детский уролог-андролог, детский психиатр (обязательно иметь заключение и подпись врача специалиста с расшифровкой его фамилии, если в поликлинике нет данного врача, принести справку из психоневрологического диспансера, взять запрос в приемной комиссии). Бланки (оригиналы) с результатами анализов приносятся со всеми документами: ЭКГ (в покое и нагрузке), УЗИ щитовидной железы, УЗИ

сердца, УЗИ брюшной полости; общий анализ крови; общий анализ мочи; анализ крови на сахар; исследование кала на яйца гельминтов, энтеробиоз, протозоозы.

- Копия удостоверения о награждении знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (при наличии).
- Копии паспортов родителей (законных представителей) с листом регистрации по месту жительства;
- Справка с места работы родителей (законных представителей);
- Копия документов, подтверждающих социальное положение родителей (законных представителей) (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти одного из родителей; справка об инвалидности родителя (ей); копия удостоверения многодетной семьи; справка одинокой матери (отца); распоряжение органов опеки; справка о малоимущей семье и т.д.)